

Allegato T2

Richiesta del tesserino di ingresso in aeroporto (T.I.A.)

PARTE A – Dati del richiedente

- ☐ Ente di Stato
 ☐ Vettore
 ☐ Società di gestione
 ☐ Sub concessionario
☐ Handler
 ☐ Aeroclub o società con base sullo scalo
 ☐ Altro

DENOMINAZIONE ENTE/SOCIETA'	
INDIRIZZO	
P.IVA O CODICE FISCALE	
CONTATTI (telefono + email)	
FIRMA E TIMBRO (Persona designata e responsabile della verifica di quanto dichiarato nella parte B dal soggetto richiedente)	
NOME E COGNOME (Del soggetto per cui si richiede il TIA)	
INDIRIZZO DI RESIDENZA (per coloro che negli ultimi cinque anni sono stati, anche per un periodo, residenti all'estero si richiede certificazione o attestazione rilasciate dalla competente autorità dello Stato 68 di 481 Direzione Security Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile Parte A Edizione n. 3 del 07/09/2020 Emendamento n. 1 del 07/11/2023 1-SICUREZZA DEGLI AEROPORTI ALLEGATO N. 1 - Procedura tesseramento e lasciapassare estero 5 , corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali)	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
TIPO E NUMERO DI DOCUMENTO	
DURATA DEL CONTRATTO (Per operare in aeroporto)	

Allegato T2
Richiesta del tesserino di ingresso in aeroporto (T.I.A.)

MOTIVO DELLA RICHIESTA	
AREE AEROPORTUALI A CUI DEVE ACCEDERE	

L'ufficio tesseramento si riserva 30 giorni lavorativi per il rilascio del tesserino, una volta ricevuta tutta la documentazione necessaria da parte del richiedente.

Richieste incomplete saranno ritenute valide per un massimo di 90 giorni, oltre i quali la richiesta sarà da ritenersi non più valida.

Se ritenuto opportuno, l'ufficio tesseramento potrà inoltre richiedere copia del contratto di lavoro al solo fine di dare evidenza alla società di gestione aeroportuale della validità del titolo di accesso; qualora non vi fosse evidenza del contratto di lavoro non potrà essere garantita l'emissione del tesserino.

Il sottoscritto richiedente dichiara, infine, di aver ricevuto copia dell'informativa circa le principali norme per il tesseramento e l'accesso ai varchi di sicurezza.

Letto, confermato e sottoscritto, data_____ Firma_____

Allegato T2

Richiesta del tesserino di ingresso in aeroporto (T.I.A.)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016*

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolar del trattamento è **ABD AIRPORT SPA**, con sede legale in via Aeroporto Francesco Baracca, n. 1. Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

Tel: **0471/255255**

E-mail: info@bolzanoairport.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Effizient S.r.l., con sede in via Galvani, n. 6/A Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

Tel: **0471 1053533**

Cell: **+39 3392726244**

PEC: effizient@pec.it

c) Finalità del trattamento

I Suoi dati saranno trattati per dare esecuzione al contratto in essere tra Lei e la nostra Struttura e per adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, dall'incarico conferitoci e dal contratto stesso a titolo esemplificativo per fini amministrativi, contabili, per comunicazioni urgenti sullo stato dei servizi, per indagini sul grado di soddisfazione del cliente e per eventuali ulteriori finalità specificatamente previste nel contratto.

Il Suo indirizzo di posta elettronica potrà essere utilizzato, anche ai fini di invio di e-mail informative sulle caratteristiche dell'aeroporto e dei servizi resi.

Per le finalità della resa del servizio aeroportuale e nello specifico per la gestione del servizio di sicurezza relativo l'emissione del "pass-tesserino aeroportuale", procedura "background check", vengano raccolti da **ABD AIRPORT SPA** anche dati relativi a procedimenti penali o reati.

d) Soggetti a cui possono essere comunicati i dati

I Suoi dati potranno essere comunicati, per poter adempiere alla prestazione concordata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a consulenti contabili o fiscali, istituti bancari, di credito o assicurativi, ditte di trasporto e/o a società a noi collegate, controllanti o controllate e forze dell'ordine. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta e verranno preferite, ove possibile, modalità di trattamento in forma anonima. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per poter portare ad esecuzione il contratto stipulato e un suo eventuale rifiuto alla comunicazione comporterà per la scrivente l'impossibilità di adempiere alle prestazioni concordate. I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi a terzi senza il Suo preventivo e specifico consenso.

Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del titolare, contattabile utilizzando i recapiti presenti nei punti a) della presente informativa.

e) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori.

f) Diritti dell'interessato e revoca del consenso prestato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. In qualsiasi momento potrà inoltre revocare i consensi prestati attraverso la presente informativa. Per revocare uno o più dei consensi prestati sarà sufficiente contattare uno dei recapiti indicati al punto a) o al punto b) della presente informativa.

g) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

h) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per i dati necessari per adempiere alle finalità indicate nel punto c) e il mancato conferimento all'utilizzo dei dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto stipulato ovvero fornire i servizi aeroportuali.

Letto, confermato e sottoscritto, data _____

Firma _____

Allegato T2
Richiesta del tesserino di ingresso in aeroporto (T.I.A.)

PARTE B – Dichiarazione dell'attività professionale, gli studi ed eventuali interruzioni negli ultimi 5 anni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

nato/a a(.....) il.....
(luogo) (prov.)

residente a (.....) in via n. ...
(luogo) (prov.) (indirizzo)

domiciliato/a in(.....) in via n. ...
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art .47 D.P.R. 445/2000)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(luogo, data)

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

Allegato T2

Richiesta del tesserino di ingresso in aeroporto (T.I.A.)

PARTE C

AI FINI DEL RILASCIO DEL T.I.A. E' OBBLIGATORIO CONSEGNARE ALL'UFFICIO TESSERAMENTO:

- 1 fototessera a colori firmata sul retro
- La copia di un documento di identità in corso di validità
- L'attestato del corso "Airside Safety" (iscrizione gratuita <https://elearning.bolzanoairport.it>)
- Il pagamento avviamento pratica

Una volta ricevuti tutti i documenti di cui sopra, l'Ufficio Tesseramento di ABD AIRPORT SPA eseguirà il controllo dei precedenti personali nel tramite della Questura di Bolzano - D.I.G.O.S.

Ottenuto il nulla osta comunicherà al richiedente le modalità di accesso al corso di *aviation security* per la categoria A13 (corso erogato da Istruttori certificati dall'ENAC).

Anche quest'ultimo attestato dovrà essere consegnato all'ufficio tesseramento (terminal@bolzanoairport.it – 0471 255205) che contatterà infine il richiedente per il ritiro del T.I.A.

Allegato T2

Richiesta del tesserino di ingresso in aeroporto (T.I.A.)

=====Spazio riservato all'Ufficio Tesseramento=====

Validità del tesserino: DAL _____ AL _____

Colore e area:

Tesserino ROSSO ☐ Tesserino VERDE ☐ Tesserino AZZURRO ☐ Tesserino GIALLO ☐

Aree di accesso 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐

Verifica documentazione:

Background check approvato (DIGOS)	
Corso formazione security (attestato) DATA e CATEGORIA	
Corso formazione safety (attestato)	
Fototessera	
Dichiarazione attività professionale, studi ed interruzioni (ultimi 5 anni)	
Fotocopia documento di identità	
Richiesta introduzione articoli proibiti	

Approvazione e consegna TIA:

Rifiuto motivato	Richiedente informato
Numero TIA e data di consegna	